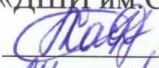


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина»
Протокол № 4 от 24 марта 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ДШИ им.С.Абдуллина»
 Г.Д.Хасанова
«24» марта 2020 г.

Положение
о дистанционном режиме обучения
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств им.С.Абдуллина» муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им.С.Абдуллина» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Обучение с применением ДОТ подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

1.4. Главными целями применения ДОТ в МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина» МР Зианчуринский район РБ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение и т.д. которые преподаватели могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами, и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- . организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- . методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- . **текстовые** - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- . **звуковые** – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиозапись исполнения музыкального произведения, аудиолекции);
- . **мультимедийные** – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

- . приказом директора определяются групповые (уроки хора, сольфеджио, музыкальной литературы, хореографии, отделения ИЗО) и индивидуальные занятия (специальность), выведенные на дистанционное обучение;
- . дистанционные уроки размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение»

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор Школы:

- . Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- . Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- . Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- . Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.
- . Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности (тесты, контрольные уроки, зачеты).
- . Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели и концертмейстеры Учреждения применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Преподаватель (классный руководитель) обязан вести строгий учет выполнения учебного плана, собирает и систематизирует полученный электронным способом материал, составляет списки класса и форму обратной связи с обучающимися.

4.3. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей)

при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с преподавателем специальных, хоровых и теоретических дисциплин, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

. рабочим местом педагога, оснащенным выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

. персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

. канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде преподавателю (классному руководителю) или на почту Учреждения (maudodshi_zianchura@mail.ru)

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «**Дистанционное обучение**».