

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина»  
Протокол №1 от 02 сентября 2019г.

Утверждаю  
Директор МАУ ДО  
«ДШИ им.С.Абдуллина»  
Г.Д.Хасанова  
«03» сентября 2019г



## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им.С.Абдуллина» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях решения вопросов организации образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Настоящим положением определяются:

- а) структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета;
- б) компетенция Педагогического совета;
- в) регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

### II. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (Председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, заведующие отделами, преподаватели и концертмейстеры.

2.2. Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Срок полномочий секретаря Педагогического совета составляет 1 (один) год. Одно и то же лицо может быть избрано секретарем Педагогического совета неограниченное количество раз.

2.4. Полномочия секретаря Педагогического совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений между педагогическим работником и Учреждением;
- по просьбе педагогического работника;
- в случае невозможности исполнения педагогическим работником обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Учреждении более четырех месяцев;
- на основании решения Педагогического совета Учреждения, принятого большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.

2.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

### **III. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного процесса; разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогических работников Учреждения для повышения уровня учебного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта Учреждения;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация Программы развития Учреждения.

3.2. В рамках своей компетенции Педагогический Совет:

- принимает программу развития Учреждения, образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ; заслушивает и обсуждает информацию и отчеты директора Учреждения, его заместителей о состоянии успеваемости обучающихся, освоении ими объемов учебных программ, состоянии методической работы преподавателей;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- представляет обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса. Решения Педагогического совета по данным вопросам утверждаются приказом директора Учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные методы педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

### 3.3. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и культуры, родители (законные представители ) несовершеннолетних обучающихся,

представители Учредителя школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **IV. Регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее 5 раз в год: в начале учебного года, в конце каждой четверти, в соответствии с планом работы школы.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

4.5. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

#### **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на Педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.