

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина»  
Протокол №1 от 02 сентября 2019г.

Утверждаю

Директор МАУ ДО

«ДШИ им.С.Абдуллина»

Г.Д.Хасанова

«03» сентября 2019г



**о Методическом совете  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств  
им.С.Абдуллина»  
муниципального района Зианчуринский район Республики  
Башкортоста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Методического совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им.С.Абдуллина» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, структуру, компетенцию, полномочия, обязанности Методического совета.

1.2. Методический совет создается с целью организации и координации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов осуществления педагогической деятельности.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Методического совета**

2.1. Методический совет является коллективным общественным органом.

2.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

### **3. Компетенция Методического совета**

3.1. Основными задачами Методического Совета являются:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов образования в Учреждении;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства преподавателей Учреждения;

- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

3.2. В рамках своей компетенции Методический Совет:

- рассматривает и формирует предложения по основным вопросам планирования и организации учебно-воспитательной работы;

- формирует планы работы Учреждения, обсуждает отчеты о состоянии успеваемости обучающихся, освоения ими объемов учебных программ, состоянии методической работы преподавателей;

- рассматривает и вносит поправки (изменения) в локальные акты Учреждения;

- рассматривает и представляет на рассмотрение и принятия решения Педагогическому совету Учреждения образовательные программы и учебные планы Учреждения;

- осуществляет мероприятия по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществляет в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения иные полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции директора, Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета.

3.3. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- предлагать Педагогическому совету годовую тематику открытых уроков и методических разработок, мероприятий;

- рассматривать планы отделов Учреждения;

- определять степень компетентности программ учебных предметов.

3.4. Методический совет обязан:

- проводить работу в соответствии с утвержденным планом;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы преподавателей;
- оказывать необходимую помощь преподавателям Учреждения, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса.

#### **4. Регламент деятельности Методического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

4.1. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План утверждается директором Учреждения.

4.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

4.4. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету.

4.5. Методический совет не может выступать от имени Учреждения.

#### **5. Документация Методического совета**

5.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на Методический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов Методического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов Методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

5.5. Данное Положение действует с момента его утверждения до замены его новым.