

Принято
на заседании
педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина»
Протокол №1 от 29.10.2019
Согласовано Советом родителей
протокол №1 от 25.10.2019 г.
Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол №1 от 25.10.2019 г.



Положение
о порядке приема в МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина»
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области
искусства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.
2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются с целью привлечения наибольшего количества детей к музыкальному образованию, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкальных искусств.
3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
4. Для организации проведения приема в МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина» формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.
5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

6. Прием проводится с 15 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам.
7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

8. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит собеседование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, предусмотренные образовательной организацией. Формы проведения отбора по общеразвивающей программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

9. Образовательная организация самостоятельно устанавливает: требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих; систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

11. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде.

14. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

15. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

16. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

20. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка.

21. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

22. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

V. Порядок перевода в следующий класс детей

23. Перевод детей, в следующий класс осуществляется при успешном освоении Программы учебного года на основании решения педагогического совета.

24. Дети, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

25. Дети, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета Учреждения остаются на повторное обучение или исключаются из Учреждения.

VI. Порядок отчисления детей из Учреждения

26. Отчисление детей из Учреждения осуществляется приказом директора по решению педагогического совета по следующим причинам:

- за систематическую неуспеваемость и пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);
- за грубые и неоднократные нарушения правил поведения детей; - наличие медицинского заключения о состоянии здоровья детей, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей); - по иным основаниям, предусмотренным в законодательстве Российской Федерации. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:
- причинения ущерба здоровью и жизни детей, сотрудников, посетителей;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

27. Исключение обучающегося из Учреждения применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

28. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении ребенка его родителей (законных представителей).

