

Принято
на заседании
педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина»
Протокол № 1 от 02 сентября 2019



Положение о приемной комиссии В МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина» и на основании Федеральных Государственных Требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия Учреждения является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Учреждение и зачисления в состав учащихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из преподавателей Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение срока обучения.

