

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от 30.04.2020
Согласовано Советом родителей
протокол №2 от 28.04.2020

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
протокол №2 от 28.04.2020

Утверждаю

Директор МАУ ДО

«ДШИ им.С.Абдуллина»

Г.Д.Хасанова

приказ 22/1 от 06.05.2020



Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, реализуемых в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "детская школа искусств им.С.Абдуллина" муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Порядок приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкальных искусств (далее – Порядок) разработан Учреждением в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от 30.04.2020
Согласовано Советом родителей
протокол №2 от 28.04.2020

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«ДШИ им.С.Абдуллина»
_____ Г.Д.Хасанова
приказ 22/1 от 06.05.2020

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол №2 от 28.04.2020

Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, реализуемых в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "детская школа искусств им.С.Абдуллина" муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Порядок приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкальных искусств (далее – Порядок) разработан Учреждением в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области

искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №191-01-39/06-ГИ); Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие). При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно:

1.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. До начала приема Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.8. На обучение по общеразвивающим программам производится прием детей:

- в возрасте с пяти до семи лет со сроком обучения 2(1) года по программе "Раннее эстетическое развитие";
- в возрасте восемь, девять лет со сроком обучения один год по программе «Изобразительное искусство и декоративное творчество» подготовительная группа;
- в возрасте с восьми до четырнадцати лет со сроком обучения 4 года по программам:
- "Основы музыкального исполнительства"

- "Сольное пение"

- «Хореографическое искусство».

1.9. Возраст поступающих определяется на 1 сентября текущего года.

1.10. Количество мест для приема в Учреждение в целях обучения по реализуемым общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Зианчуринский район устанавливается муниципальным заданием МКУ «Отдел культуры» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

II. Сроки проведения отбора поступающих

2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих: • копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копию настоящего Порядка;
- сведения о графике работы приемной комиссии;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Учреждение;
- перечень предоставляемых при поступлении документов;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Учреждение.
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец заявления для поступающих;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. В рамках данного периода Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма заявлений.

2.3. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется до 16 июня текущего года.

2.4. При наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

III. Порядок приема заявлений и документов. Приемная комиссия

3.1. Организация приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

3.2. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, включая: заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, педагогических и других работников Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4. Председатель приемной комиссии организует личный прием родителей (законных представителей) поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

3.5. Члены приемной комиссии осуществляют прием заявлений и документов.

3.6. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.7. Заявление о приеме предоставляется по форме в соответствии с программой обучения (Приложение № 1) к настоящему Порядку.

3.8. При подаче заявления совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копию ИНН поступающего;
- копию паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- фотографию поступающего 3x4 (1 шт.);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют ксерокопию одного из следующих документов:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- дети – инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Учреждение вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Учреждение в не приемное время;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в п.3.8. настоящего Порядку;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на обучение по избранной общеразвивающей программе;

3.10. Если возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Учреждение на обучение по избранной общеразвивающей программе, то производится прием на платные образовательные услуги.

3.11. Заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, а также представленные документы и материалы хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Учреждение – хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.12. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

IV. Порядок зачисления по общеразвивающим программам

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

4.2. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе и в соответствии с количеством мест, утвержденным муниципальным заданием. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе представляет сформированные списки директору Учреждения.

4.3. Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Учреждения согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе

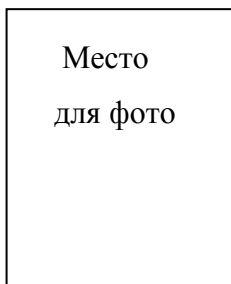
в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

4.4. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года.

4.5. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

4.6. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Учреждение хранятся в течение всего срока обучения в личном деле обучающегося.

4.7. Зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.



Директору МАУ ДО «ДШИ
им.С.Абдуллина» муниципального
района Зианчуринский район РБ
Хасановой Г.Д.

от _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс
дополнительной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы

(наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента)

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Номер общеобразовательной школы _____, класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Сведения о составе семьи: _____

(многодетная, полная, неполная, опекуны и т.д.)

С Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством государственной аккредитации, Образовательными программами, Правилами приема и Положениями, регламентирующими обучение в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим даю свое согласие на проведение фото-видеосъемки моего ребенка и его творческих работ для учебно-педагогических целей и для размещения информации на веб-сайте школы.

Настоящим даю свое согласие на привлечение моего ребенка к мероприятиям школы, не предусмотренным учебным планам.

/ _____ /

(Дата заполнения)

(Подпись родителей (законных представителей))

(Расшифровка подписи)

