

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по
Управлению собственностью
Минземимущества РБ по
Зианчуринскому району

Р.А.Ибрагимов
2014г.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального района
Зианчуринский район РБ

от «23» 12 2014г. № 1379
Управляющий делами Администрации
Б.Г.Хабибуллин
«23» 12 2014г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им.С.Абдуллина»
муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан

Исянгулово

2014г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им.С.Абдуллина» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан от 02.12.2014 года №1312 и является правопреемником муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им.С.Абдуллина» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им.С.Абдуллина» муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО «ДШИ им.С.Абдуллина» МР Зианчуринский район РБ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере дополнительного образования.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемая Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский

район, с.Исянгулово, ул.Красноармейская,29

Почтовый адрес Учреждения: 453380, Республика Башкортостан, с.Исянгулово, ул.Красноармейская,29

1.11. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет деятельности, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

2.5. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа

существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности, обеспечивающие выполнение муниципального задания:

- разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных Законами Российской Федерации "Об образовании", "О гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения и педагогов дополнительного образования в форме научно-методических семинаров, стажировок, курсов и т.д.;
- организует и проводит смотры, конкурсы в области духовно-нравственного и художественного воспитания молодежи;
- разрабатывает и выступает с лекционными или учебно-методическими программами, выставками и концертами;
- осуществляет хозяйственную деятельность;
- разрабатывает адаптированные, модифицированные и авторские образовательные программы, организует и проводит семинары, встречи, мастер-классы по обмену опытом;
- может привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники средств.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, оказывать платные образовательные услуги, как отнесенные, так и не отнесенные к основной деятельности, которые предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями обучающихся (законными представителями), представителями физических и юридических лиц.

2.10. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством Решением Совета муниципального района.

2.11. При осуществлении всех видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;

- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников, согласовывая с Учредителем;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, который строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с рекомендованными министерством культуры РФ Примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств (для детских школ искусств).

3.3. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры РФ.

3.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы управления образованием не вправе изменять учебные планы Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.6. Годовые календарные планы учебной работы разрабатываются с учетом материальной базы, укомплектованности кадрами, финансового обеспечения и реализуются после рассмотрения их Педагогическим Советом Учреждения и утверждения директором.

3.7. Учреждение реализует:

Образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- Фортепиано
- Струнные смычковые инструменты
- Народные инструменты
- Башкирские народные инструменты
- Духовые и ударные инструменты
- Хоровое пение
- Изобразительное искусство
- Хореографическое искусство

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области

искусств по следующим направлениям:

- Фортепиано
- Струнные смычковые инструменты

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

- Гитара

3.8. Учреждение организует обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках федеральных требований, установленных соответствующими нормативными документами.

3.9. Образовательный минимум содержания основных образовательных программ, реализуемых Учреждением, устанавливается соответствующими государственными требованиями.

Программы содержат государственный, регионально-национальный и самостоятельный компоненты, определяемые Учреждением с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой и муниципального задания (какие-либо отступления от квоты согласовываются с Учредителем.)

3.12. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, составляемым и утверждаемым Учредителем на основании контрольных цифр по согласованию с Учредителем.

3.13. Право поступления в Учреждение имеют все граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются на общих основаниях.

3.14. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Учреждением образовательных программ (продолжительности обучения), в Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

Решения об отступлении от уставных требований к возрасту поступающих принимаются дирекцией Учреждения или решением Педагогического Совета.

3.15. Порядок приёма обучающихся.

Для приёма в Учреждение необходимо подать:

- заявление установленного образца на имя директора;
- копию свидетельства о рождении;
- справку о состоянии здоровья ребёнка и отсутствии противопоказаний для обучения в музыкальной школе;
- справку о составе семьи;
- 1 фотографию 3х4 см.

3.16. Все дети, поступающие в Учреждение, проходят приёмные испытания (вступительный экзамен или прослушивание), порядок которых утверждается

Педагогическим Советом Учреждения.

3.17. Зачисление учащихся в Учреждение проводится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

3.18. При приёме Учащегося в Учреждение, учащийся, его родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить двусторонний договор между Учреждением и обучающимся, его родителями (законными представителями).

3.19. Зачисление обучающихся в Учреждение при переводе из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора при наличии свободных мест в контингенте Учреждения, после контрольного прослушивания и заключении двустороннего договора между Учреждением и обучающимся, его родителями (законными представителями).

3.20. Порядок отчисления обучающихся:

- отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения;
- отчисление обучающегося по желанию родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителей (законных представителей);
- отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- отчисление обучающегося по причине неуспеваемости по двум и более предметам, нарушения дисциплины, не посещаемости производится на основании решения Педагогического Совета Учреждения;
- отчисление учащегося за систематическое нарушение договорных обязательств по оплате за обучение производится на основании решения Педагогического Совета Учреждения;
- дети-сироты и дети – сироты, оставленные без попечительства родителей отчисляются по согласованию с органами опеки.

3.21. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения образовательных программ:

- фортепиано 7(8) лет
- струнно- смычковое инструменты 7(8) лет
- народные инструменты 5(6) лет
- башкирские народные инструменты 5(6) лет
- духовые и ударные инструменты 5(6) лет
- хоровое пение 5(6) лет
- изобразительное искусство 4(5) лет
- хореографическое искусство 5(6) лет

Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства составляют 5 и 8 лет.

Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства составляют 5 и 8, 9 лет.

3.22. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной

работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные учебные занятия обучающихся с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, академические концерты, др.);
- культурно-просветительские мероприятия, организуемые Учреждением (концерты, лекции, беседы, театральные постановки);
- внеурочные школьные и классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и др.).

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая. Обучающиеся отделения раннего художественно-эстетического развития, подготовительного отделения, а также первого класса, завершают учебный год 25 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней (суммарно), летом – не менее 12 недель.

3.24. Продолжительность учебной недели в Учреждении 6 дней. Продолжительность и режим занятий осуществляется годовым календарным графиком и расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.

3.25. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией школы с учетом педагогических требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса. (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.)

3.26. Домашнее задание дается обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.27. Для всех видов учебных занятий Уставом Учреждения устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут.

Продолжительность урока для учащихся отделения раннего художественно-эстетического развития (дошкольного возраста) - 30 минут, для учащихся подготовительных, 1-8 классов – 40-45 минут. Занятия в Учреждении организованы в две смены.

3.28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом, Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся и требованиями Закона РФ «Об образовании». Для аттестации успеваемости Учреждение может использовать систему оценок в баллах (пятибалльная), систему качественной оценки («+»; «-»), иные системы оценок (зачет).

3.29. Формы промежуточной аттестации: контрольное задание, контрольный урок, зачет, академический концерт, экзамен, открытый концерт, конкурс, отборное прослушивание.

3.30. Формы итоговой аттестации: экзамен, зачет.

3.31. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения определяются Педагогическим Советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном графике.

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического Совета могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.33. Перевод обучающихся в следующие классы и на следующие ступени обучения осуществляется приказом директора по итогам учебного года на основании решения Педагогического Совета в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся», Законом РФ «Об образовании».

3.34. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения) осуществляются приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического Совета.

3.35. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости и наличии медицинской справки на основе решения Педагогического Совета могут быть переведены в следующий класс.

3.36. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.37. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, академический отпуск которых превысил одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.38. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию (выпускные экзамены) и окончившие Учреждение на основании решения Педагогического Совета и приказа по Учреждению, получают свидетельство о соответствующем уровне образования, заверенное печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.39. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации (выпускных экзаменов), свидетельство об окончании Учреждения выдаётся при условии удовлетворительной успеваемости и наличия медицинской справки, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и годовых оценок.

3.40. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе и выпускных.

3.41. Выпускники Учреждения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета могут быть зачислены в восьмой (шестой) класс (классы профессиональной ориентации) для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.42. Учреждение ведёт учебную документацию, установленную для детских музыкальных школ и детских школ искусств РФ.

3.43. Регламентация и оформление отношений Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.44. Учреждение вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством РФ.

3.35. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.36. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов на имущество, в том числе на земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закреплены Учредителем за Учреждением в бессрочное пользование.

4.3. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.4. Собственником имущества является Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан в лице комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Зианчуринскому району.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Зианчуринскому району распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.7. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 4.6. настоящего Устава, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

4.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.3. Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет учреждения, Методический Совет Учреждения.

6. Учредитель

6.1. Учредитель закрепляет за учреждением объекты права (здания, сооружения, оборудование), и прочее муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;

6.3. Устанавливает и утверждает муниципальное задание, характеризующее качество и объем муниципальной услуги, а так же порядок ее оказания, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

6.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основе нормативов, установленных решением органа местного самоуправления в виде субсидий из бюджета муниципального района, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

6.5. Осуществляет руководство Учреждением;

6.6. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.7. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.8. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

6.9. Утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

6.10. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.11. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, на принципах единоначалия в соответствии с должностной инструкцией.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Зианчуринскому району – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения

вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета ;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

7.10. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членами Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

7.16.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.16.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 7.16.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 7.16.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7.16.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 7.16.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.16.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7.16.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174 Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7.16.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 7.16.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7.16.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 7.16.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.17 По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 части 8.16. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. По вопросу, указанному в пункте 6 части 8.16. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.19. По вопросу, указанному в пункте 11 части 8.16. Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7 части 8.16.утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.21. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 8.16. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 8.16., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23..Решения по вопросам, указанным в пунктах 9, 12 части 8,16. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 8.16., принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г № 174-ФЗ.

7.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с

частью 8.16., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования, Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 10 пункта настоящего Устава.

7.33 Каждый член Наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос.

7.34. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

8. Директор Учреждения

8.1. Без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, защищая интересы Учреждения, неся ответственность перед Учредителем;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время

образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждает штатные расписания, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, согласовывая с Учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, определяющие круг обязанностей работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

8.2. Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Педагогический совет, Производственное совещание, общее собрание родителей (через общешкольный родительский комитет. Решение органов самоуправления вступают в силу в случае, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и утверждены директором Учреждения.

8.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей. В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает план мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, по повышению квалификации и переподготовки кадров;
- определяет порядок и сроки проведения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приемных прослушиваний, возрастные и иные требования к поступающим;
- заслушивает и принимает решения об исключении обучающихся;
- разрабатывает и утверждает правила поведения для обучающихся в школе.

Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения директором школы.

8.4. Общее собрание трудового коллектива

8.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю в установленном законом порядке;

- определение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам и иные комиссии в соответствии с действующим законодательством;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;
- решение иных вопросов, отнесённых к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором

8.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. В состав Методического совета входят председатели методических объединений, директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и опытные педагогические работники. Состав Методического совета утверждается приказом директора на учебный год. Работа Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.

9. Порядок комплектования работников Учреждения и условия их труда

9.1. Комплектование работников Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

9.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением о образовательном учреждении дополнительного образования детей, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об высшем или среднем профессиональном образовании.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а

также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии Положением об оплате труда.

9.7. Учреждение, в пределах имеющихся принятой у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

9.8. При приёме на работу в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- документы воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9.9. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;
- приказами по охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности обучающихся.

9.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения оговаривается в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определенном типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

9.11. Основание для прекращения трудового договора по инициативе администрации предусмотрено законодательством Российской Федерации о труде и статьи 56 Закона Российской Федерации от 10.07.1992года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

10. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

10.1. По предложению Учредителя в Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения обсуждаются и принимаются на Производственном совещании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Советом муниципального района

Зианчуринский район Республики Башкортостан.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Башкортостан.

12. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

12.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

12.2. Права и обязанности обучающегося определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами, Договором между участниками образовательного процесса.

12.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования, по выбранным образовательным программам и учебным планам ;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- на получение квалифицированной методической помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования и пособий.

12.4. Обучающийся Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, локальных актов, администрации Учреждения, педагогического состава;
- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- соблюдать установленные в Учреждении правила поведения, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- возмещать причиненный Учреждению ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся;
- не допускать действий, способных привести к уменьшению авторитета Учреждения.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в работе родительского собрания, избирать родительский комитет;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, созданию условий для всестороннего их развития;
- принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства Учреждения, оказывать спонсорскую и благотворительную помощь;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать формы обучения и программы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- требовать уважительного отношения к личности обучающегося;
- обращаться к Педагогическому совету, администрации Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- досрочно расторгать договор по изложенным в Уставе основаниям.

12.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- взаимодействовать с преподавателями и администрацией Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся, проявлять уважение к работникам Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка и возможном его отсутствии;
- своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные платные услуги, утвержденные установленным порядком;
- возмещать материальный ущерб, причиненный обучающимся Учреждению.

12.7. Педагогический работник имеет право:

- на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, материальную помощь в соответствии с локальными актами;
- на участие в выработке и принятии локальных актов, планов и решений Педагогического совета Учреждения;
- на творческий труд в интересах обучающихся, выбор системы, методов занятий, если это не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания;
- на оплату труда по тарификации с учетом педагогического стажа и учебной нагрузки, образования, квалификационной категории;
- на оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством;
- на постоянное повышение своей квалификации;

- участие в постоянно действующих семинарах по специальности (не чаще одного раза в месяц);
- краткосрочное (по мере необходимости, но не чаще одного раза в год) обучение по месту работы или в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- длительное периодическое обучение (не чаще одного раза в пять лет) в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- на переподготовку с целью получения новой специальности в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки кадров;
- на социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на охрану своего труда, на оборудованное рабочее место, на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

12.8. Педагогический работник обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией, соблюдать дисциплину труда, трудовой договор, распоряжения и приказы директора Учреждения;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- своевременно проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- своевременно проходить обучения по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- отвечать за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанность;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания;
- участвовать во всех мероприятиях Учреждения, согласно календарному плану, учебно-воспитательной, методической, концертной работы, проводить занятия согласно расписанию, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы.

13. Перечень видов локальных актов

13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав Учреждения;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения
- Образовательная программа Учреждения;
- Годовой календарный учебный график;
- Положение о защите персональных данных;
- Положение об экспертной комиссии;
- Правила внутреннего распорядка для работников Учреждения;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о правилах приема и отчислении обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о стимулировании труда работников Учреждения;
- Положение о командировочных расходах;
- Положение о делопроизводстве;
- Положение о тарификационной комиссии;
- Положение о Совете школы;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о платных услугах;
- Положение об архиве;
- Положение о конкурсах;
- Положение о проведении общешкольных мероприятий;
- Положение об ответственности за нарушение трудовой дисциплины;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о поступающих в первый класс
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ОУ;

- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Штатное расписание;
- Тарификация;

13.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов, не противоречащих данному Уставу.

13.3. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждение разрабатывает иные локальные акты, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Школы.

Приложение
к Уставу муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств им.С.Абдуллина»
муниципального района Зианчуринский район РБ

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Администрации муниципального района Зианчуринский район
РБ, переданного в оперативное управление муниципальному автономному учреждению
дополнительного образования «Детская школа искусств им.С.Абдуллина» муниципального
района Зианчуринский район Республики Башкортостан по состоянию на
«_____» _____ 2014 год

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс.руб.)
1.	Здание	ул.Красноармейская,29	6103	15.355689-81

Директор МАОУ ДОД «ДШИ им.С.Абдуллина» _____ Галиева Л.Г.

Главный бухгалтер _____ Клысбаева А.М.

1

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов
Управляющий делами
Администрации МР Зианчуринский район РБ
Хабибуллин Б.Г.

